**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2019 № 33**

с. Тополево

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы", утвержденную постановлением администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.02.2016 № 45

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы", утвержденную постановлением администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.02.2016 № 45 ( далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку "Объемы и источники финансирования" изложить в следующей редакции

"

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района.  Общий объем финансовых средств составляет – 428,74 тыс. руб.  в том числе по источникам финансирования:  краевой бюджет – 68,11 тыс. руб.;  бюджет поселения – 360,63 тыс. руб.  в том числе по годам:  2016 год – 78,44 тыс. руб.,  в том числе по источникам финансирования:  краевой бюджет – 22,47 тыс. руб.;  бюджет поселения – 55,97 тыс. руб.  2017 год – 79,23 тыс. руб.  в том числе по источникам финансирования:  краевой бюджет – 22,44 тыс. руб.;  бюджет поселения – 56,79 тыс. руб.  2018 год – 74,07 тыс. руб.  в том числе по источникам финансирования:  краевой бюджет – 23,20 тыс. руб.  бюджет поселения – 58,87 тыс. руб.  2019 год – 57,00 тыс. руб.  в том числе по источникам финансирования:  бюджет поселения – 57,00 тыс. руб.  2020 год – 140,00 тыс. руб.  в том числе по источникам финансирования:  бюджет поселения – 140,00 тыс. руб. |

";

1.2. Пункт 3.10. раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.10. Прогнозируемый общий объем финансирования реализации Программы – 428,74 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования:

краевой бюджет – 68,11 тыс. руб.

бюджет поселения – 360,63 тыс. руб.

в том числе по годам:

2016 год – 78,44 тыс. руб.,

в том числе по источникам финансирования:

краевой бюджет – 22,47 тыс. руб.

бюджет поселения – 55,97 тыс. руб.

2017 год – 79,23 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования:

краевой бюджет – 22,44 тыс. руб.

бюджет поселения – 56,79 тыс. руб.

2018 год – 74,07 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования:

краевой бюджет – 23,20 тыс. руб.

бюджет поселения – 50,87 тыс. руб.

2019 год – 57,00 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования:

бюджет поселения – 57,00тыс. руб.

2020 год – 140,00 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования:

бюджет поселения – 140,00 тыс. руб.";

1.3. Пункт 3.11. раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.11. Финансирование осуществляется за счет средств краевого и бюджета сельского поселения. Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению исходя из условий формирования бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.";

1.4. В приложении № 1 к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Тополевского сельского поселения от 24.02.2016 № 45 строки 8, 9, 10, 11, 12, 13 изложить в следующей редакции:

"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Число граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения | человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 9. | Доля муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование в высших учебных заведениях | процентов | 70 | 72 | 72 | 81,8 | 81,8 | 90 |
| 10. | Число лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | человек | 4 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 |
| 11. | Число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения | человек | 3 | 8 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 12. | Число лиц, состоящих в кадровом резерве администрации сельского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование | человек | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| 13. | Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | человек | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 |

";

2) Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие муниципальной службы в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы",

утвержденной постановлением администрации Тополевского сельского поселения от 24.02.2016 № 45 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 16.01.2018 № 9 "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального района Хабаровского края на 2016-2020 годы", утвержденную постановлением администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 24.02.2016 № 45" признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края Чубарову Н. В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В. В. Заярный

Приложение

к постановлению администрации

Тополевского сельского поселения

от 30.01.2019 № 33

"Приложение № 2

к муниципальной программе

"Развитие муниципальной службы в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального

района Хабаровского края на 2016-2020 годы", утвержденной

постановлением администрации

Тополевского сельского поселения

от 24.02.2016 № 45

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ,

ресурсное обеспечение с разбивкой по годам,

источникам и объемам финансирования Программы

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения/ | Исполнители, участники реализации мероприятия Программы | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | | | | | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам: | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации | 2016-2020 г.г. | главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.3. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы в целях внесения в них изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в сфере муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.4. | Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 2. Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности  муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.1.1. | Внедрение системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.1.2. | Мониторинг использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.1.3. | Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных (аттестационных) комиссий | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2. | Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2.1. | Внедрение механизма формирования кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе | 2017-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.2.2. | Разработка программ обучения кадрового резерва муниципальной службы | 2017 г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.3. | Совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4. | Совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4.1. | Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих | 2016 г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4.2. | Формирование системы оплаты труда муниципальных служащих на основе оценки результативности профессиональной служебной деятельности | 2017 г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по финансовой деятельности | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.4.3. | Разработка и внедрение процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения муниципальных служащих | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 2.5. | Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | 2017 г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 3. Совершенствование организационных и правовых механизмов | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.1.1. | Включение в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности профессиональной служебной деятельности | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.1.2. | Мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.1.3. | Упорядочение и конкретизация функций муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях по итогам мониторинга, а также с учетом изменений действующего законодательства | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.2. | Формирование ежегодных отчетов муниципальных служащих  о своей профессиональной деятельности, выполненных заданиях и поручениях | 2018-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.2.1. | Разработка типовой формы ежегодного отчета муниципального служащего | 2017 г. | главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.2.2. | Внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих | 2018-2020 г.г. | администрация сельского поселения | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.3. | Разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения | 2017 г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу, главный специалист администрации по организационно методической работе | - | - | - | - | - | - |  |
| 3.4. | Награждение и поощрение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | 7,00 | - | - | - | 2,00 | 5,00 | бюджет сельского поселения |
| 4. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы,  дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях, граждан, заключивших договор на целевое обучение с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения | 2018-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | 80,00 | - | - | - | - | 80,00 | бюджет сельского поселения |
| 4.2. | Организация получения дополнительного профессионального образования, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих (курсы повышения квалификации, переподготовка) | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | 331,74 | 78,44 | 79,23 | 74,07 | 50,00 | 50,00 | всего |
| 68,11 | 22,47 | 22,44 | 23,20 | - | - | краевой бюджет |
| 263,63 | 55,97 | 56,79 | 50,87 | 50,00 | 50,00 | бюджет сельского поселения |
| 4.3. | Организация и проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих (семинары, учеба по видам деятельности) | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - | бюджет сельского поселения |
| 4.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обучающих семинарах, семинарах-совещаниях, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.5. | Осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 4.6. | Приобретение учебно-методической литературы | 2016-2020 г.г. | администрация сельского поселения | 6,00 | - | - | - | 3,00 | 3,00 | бюджет сельского поселения |
| 5. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения  конфликтов интересов на муниципальной службе | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.2. | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.3. | Организация предоставления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.4. | Организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.5. | Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 5.6. | Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 6. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 6.2. | Подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности работников администрации сельского поселения | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 6.3. | Мониторинг штатной численности работников администрации сельского поселения, разработка предложений по ее оптимизации | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 7. Повышение престижа муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 7.1.1 | Диспансеризация муниципальных служащих администрации сельского поселения | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 7.1.2 | Организация работы по оформлению и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения | 2016-2020 г.г. | главный специалист администрации по организационно методической работе, главный специалист администрации по финансовой деятельности | - | - | - | - | - | - |  |
| 8. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих  со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Привлечение представителей общественных объединений  в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 8.2. | Освещение в средствах массовой информации вопросов развития муниципальной службы в сельском поселения | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | 4,00 | - | - | - | 2,00 | 2,00 | бюджет сельского поселения |
| 8.3. | Организация работы на официальном сайте администрации сельского поселения страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация работы "телефона доверия" | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 8.4. | Организация работы на официальном сайте администрации сельского поселения раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 8.5. | Размещение информации о кадровом обеспечении на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» (о проведении конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, включении в кадровый резерв и др. сведений, предусмотренных законодательством) | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
| 8.6. | Обеспечение размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в сети «Интернет» информации о кадровом обеспечении (об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и др. сведений, предусмотренных законодательством). | 2016-2020 г.г. | заместитель главы администрации, ответственный за кадровую работу | - | - | - | - | - | - |  |
|  | **Всего по программе** | | | **428,74** | **78,44** | **79,23** | **74,07** | **57,00** | **140,00** | всего |
| **68,11** | **22,47** | **22,44** | **23,20** | **-** | **-** | краевой бюджет |
| **360,63** | **55,97** | **56,79** | **50,87** | **57,00** | **140,00** | бюджет сельского поселения |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**".**

Глава сельского поселения

В. В. Заярный