**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОПОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.09.2021 № 200**

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского**

**муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета) средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района**

**Хабаровского края**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Тополевском сельском поселении Хабаровского муниципального района, в целях организации исполнения бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.04.2014 № 87 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения".

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В. В. Заярный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тополевского сельского поселения

от 30.09.2021 № 200

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета**

**Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) средств бюджета сельского поселения.

**2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, порядок ее составления, ведения и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется администрацией Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация поселения) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения (приложение № 1 настоящего Порядка);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 2 настоящего Порядка).

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За составление сводной бюджетной росписи ответственна администрация сельского поселения.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

2.4. Показатели бюджетной росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджета сельского поселения.

2.5. Администрация поселения формирует сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период по формам приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку и предоставляет ее на утверждение главе сельского поселения до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.6. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой сельского поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительных кодов детализации расходов бюджета сельского поселения по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку.

**3.** **Внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельского поселения по основаниям, предусмотренным [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2558) Бюджетного кодекса без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены по дополнительным основаниям, если таковые предусмотрены в решении о бюджете.

3.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств вносят предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на рассмотрение в администрацию сельского поселения с 1 по 15 число ежемесячно (предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае реструктуризации муниципального долга сельского поселения, в том числе в части перераспределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных решением о бюджете.

В случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на соответствующий период, не меняющего общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения на соответствующий период, решение о внесении изменений принимается главой сельского поселения.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

**4. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.**

4.1. Бюджетные росписи главных распорядителей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения (далее – бюджетные росписи) включают:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения (приложение № 1 настоящего Порядка);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 2 настоящего Порядка).

4.2. Лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Сводной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым органом.

4.3. Утверждение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю средств, и внесение изменений в них осуществляются главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения.

4.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетными росписями главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) в соответствии с показателями Сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в Сводную роспись не допускается.

4.5. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита) доводят:

- показатели бюджетных росписей до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=CA179A87CDBA1DC3E72B3E00BA63BE8EF3D6B6A37F4A78B3155FAD0CAF4CB0767DE2ACA6F6BA4023eEg3O) и [191](consultantplus://offline/ref=CA179A87CDBA1DC3E72B3E00BA63BE8EF3D6B6A37F4A78B3155FAD0CAF4CB0767DE2ACA5F3B9e4g3O) Бюджетного Кодекса РФ;

- лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения В.В. Заярный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского мун6иципального района Хабаровского

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Бюджетная роспись по расходам

бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края/ по главным распорядителям и получателям средств бюджета

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ед. изм.: руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Тополевского сельского поселения Хабаровского мун6иципального района Хабаровского

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Роспись бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края/ по главным распорядителям и получателям средств бюджета

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ед. изм.: руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об изменении сметных назначений (размеров финансирования) бюджета

Тополевского сельского поселения

Лимиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя бюджетных средств)

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | Сумма изменений +/-, в том числе: | | |
| главного распорядителя средств бюджета | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) средств бюджета Тополевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Тополевского сельского поселения

Хабаровского муниципального

района Хабаровского края

|  |
| --- |
| ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД  И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДОВ |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма по ОКУД | | 0501013 | | |
| Дата | |  | |  |
|  | по ОКПО |  |  | |
| по Перечню (Реестру) | |  |  | |
| по БК | |  | |  |
| по ОКАТО | |  | |  |
|  | по ОКЕИ | 383 | | |
|  | по ОКВ |  |  | |

Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель

бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма изменения (+, -) |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Всего** |  |

Руководитель учреждения ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_